



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ ЗДО №

11

2025р. № 131 о/д

ПОЛОЖЕННЯ

**про внутрішню систему забезпечення якості освіти
в Хмельницькому закладі дошкільної освіти №7
Хмельницької міської ради Хмельницької області**

СХВАЛЕНО

педагогічною радою закладу
дошкільної освіти № 7 «Козачок»
протокол №3 від 29.08.2025р.

ЗМІСТ

I.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	2
II	ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФУНКЦІОНУВАННЯ КОМПОНЕНТІВ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ	4
III.	САМООЦІНЮВАННЯ ОСВІТНІХ І УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ ТА ФУНКЦІОНУВАННЯ ВСЯЗО.....	13
IV.	САМООЦІНЮВАННЯ ОСВІТНІХ І УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ ТА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ....	14
V	ЗВІТ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ САМООЦІНЮВАННЯ ТА НАПРЯМИ ВДОСКОНАЛЕННЯ.....	17
	ДОДАТКИ.....	18
	Додаток 1. Компоненти внутрішньої системи забезпечення якості освіти ЗДО.....	18
	Додаток 2. Модель моніторингу якості освіти та освітньої діяльності в ЗДО. Циклічність моніторингу.....	18
	Додаток 3. Критерії та індикатори для оцінювання освітніх і управлінських процесів у ЗДО.....	19
	Додаток 3.1. I. Компонент «Створення в закладі дошкільної освіти безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування, у тому числі забезпечення наявності ресурсів (ігрових, дидактичних, науково-методичних, матеріально-технічних, інформаційних тощо) необхідних для виконання державного стандарту».....	20
	Додаток 3.2. II. Компонент «Організація освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб і можливостей кожного вихованця».....	26
	Додаток 3.3. III компонент: «Формування кадрового складу, підвищення кваліфікації педагогічних працівників».....	29
	Додаток 3.4. IV. Компонент «Забезпечення ефективності професійної діяльності, сприяння професійному розвитку педагогічних працівників».....	31
	Додаток 3.5. V. Компонент «Формування культури академічної доброчесності».....	33
	Додаток 3.6. VI. Компонент «Забезпечення ефективної системи управління».....	34
	Додаток 3.7. VII. Компонент: «Формування внутрішньої системи моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності».....	38
	Додаток 4. Рекомендована структура звіту про результати самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти.....	39

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу дошкільної освіти № 7 «Козачок» Хмельницької міської ради Хмельницької області (ясла-садок комбінованого типу), (далі — Положення, ЗДО) розроблено відповідно до: Закону України «Про освіту»; Закону України «Про дошкільну освіту» (статті 5, 41 у редакції від 06.06.2024 № 3788-IX); Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 № 630 (у редакції, чинній станом на 2025 рік); Методичних рекомендацій з питань формування та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладах дошкільної освіти, затверджених наказом МОН України від 04.03.2025 №407; особливостей функціонування ЗДО в умовах воєнного стану.

1.2. У цьому Положенні застосовуються терміни, визначені чинним законодавством у сфері дошкільної освіти, зокрема:
дошкільна освіта — нульовий рівень Національної рамки кваліфікацій;

- якість освіти — відповідність результатів навчання та розвитку дитини вимогам державного стандарту;

- внутрішня система забезпечення якості освіти (ВСЯЗО) — сукупність механізмів, процедур, інструментів і заходів, спрямованих на постійне покращення якості освітнього процесу в ЗДО.

1.3. Основу організації освітнього процесу в ЗДО становить:

- Державний стандарт дошкільної освіти (Базовий компонент дошкільної освіти);
- програма розвитку дитини від народження до шести років «Українське дошкілля»;
- парціальні програми, рекомендовані Міністерством освіти і науки України.

1.4. Метою функціонування ВСЯЗО є створення умов для безперервного вдосконалення освітнього процесу, його відповідності державним стандартам, задоволення освітніх потреб дітей, формування ключових компетентностей та забезпечення безпечного, доброзичливого й розвивального середовища.

1.5. ВСЯЗО у ЗДО передбачає:

- визначення стратегії (політики) та процедур забезпечення якості освіти;
- функціонування механізмів самооцінювання, моніторингу та внутрішнього контролю;
- використання системи критеріїв, індикаторів та чотирирівневої шкали оцінювання (1–4 бали);
- залучення всіх учасників освітнього процесу до планування, реалізації та оцінювання якості освіти.

1.6. До розроблення та реалізації ВСЯЗО залучаються: педагогічні працівники, батьки (законні представники), фахівці інклюзивно-ресурсного центру, медичні працівники, практичні психологи, асистенти вихователя, представники органу управління освітою тощо.

1.6.1. Відповідно до Методичних рекомендацій МОН України (2025), реалізація внутрішньої системи забезпечення якості освіти відображається у Програмі розвитку ЗДО та щорічному Плані роботи. Результати внутрішнього оцінювання фіксуються у щорічному звіті керівника.

1.7. ВСЯЗО у ЗДО реалізується за компонентами, визначеними Методичними рекомендаціями МОН України (2025).

1.8. У межах реалізації кожного компонента застосовуються відповідні індикатори, інструменти оцінювання та форми збору інформації (спостереження, аналіз документів, анкетування, співбесіди, самооцінювання тощо) згідно з чинними нормативно-правовими актами та методичними рекомендаціями.

1.9. Педагогічна рада ЗДО:

- затверджує стратегію реалізації ВСЯЗО;
- ухвалює щорічний план дій, форми контролю та внутрішнього моніторингу;
- приймає рішення щодо вдосконалення системи за результатами самооцінювання.

1.10. Це Положення затверджується наказом керівника ЗДО на підставі рішення педагогічної ради. Зміни та доповнення до Положення вносяться за результатами щорічного самооцінювання, оновлення методичних рекомендацій або змін у нормативно-правовій базі.

1.11. Положення є відкритим для ознайомлення та обов'язковим до виконання всіма учасниками освітнього процесу в ЗДО. Воно оформлене відповідно до вимог діловодства та згідно з ДСТУ 4163:2020 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації».

II. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФУНКЦІОНУВАННЯ КОМПОНЕНТІВ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ

2.1. Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти

2.1.1. Стратегія (політика) забезпечення якості освіти в ЗДО розроблена відповідно до:

- статті 41 Закону України «Про освіту»;
- статті 42 Закону України «Про дошкільну освіту»;
- наказу МОН України від 04.03.2025 № 407;
- положень Базового компонента дошкільної освіти (редакція 2021 року);
- з урахуванням умов воєнного стану.

2.1.2. Політика у сфері забезпечення якості освіти є невід'ємною частиною системи управління закладом і спрямована на реалізацію місії, цінностей і стратегічних цілей ЗДО. Вона передбачає активне залучення всіх учасників освітнього процесу до підтримки, розвитку та вдосконалення якості освіти.

2.1.3. Стратегія забезпечення якості ґрунтується на таких принципах:

- дитиноцентризм — орієнтація на потреби, інтереси та права дитини;
- орієнтація на замовника освітніх послуг — врахування думки батьків або законних представників вихованців;
- залучення працівників — створення умов для активної участі колективу у досягненні цілей ЗДО;
- єдність цілей та напрямів розвитку — узгодженість політик, процесів, методик;
- процесний підхід — інтеграція усіх процесів у єдиний освітній простір;
- безперервне вдосконалення — як стратегія управління якістю;
- доказовість — ухвалення рішень на основі результатів моніторингу та аналізу;
- партнерство — ефективна взаємодія з працівниками, дітьми, батьками, громадою;
- прозорість — відкритість політик, процедур, управлінських рішень.

2.1.4. Основні напрями реалізації політики якості:

- підвищення професійної компетентності педагогів, зокрема в умовах воєнного стану;
- створення безпечного, інклюзивного та адаптованого освітнього середовища;
- особистісно орієнтований підхід в організації освітнього процесу;
- дотримання принципів академічної доброчесності та етичних норм;
- забезпечення прозорості та інформаційної відкритості діяльності ЗДО;
- розвиток партнерських стосунків із батьками та представниками громади.

2.1.5. Для реалізації стратегії якості освіти в закладі функціонують:

- план реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти за компонентами;
- система індикаторів та критеріїв оцінювання освітніх, управлінських і кадрових процесів;
- щорічний звіт про результати внутрішнього самооцінювання;
- процедура перегляду внутрішніх документів відповідно до змін нормативної бази.

2.1.6. Метою політики забезпечення якості є:

- досягнення високої якості освітнього процесу відповідно до державних стандартів;
- формування довіри батьківської спільноти та місцевої громади до діяльності ЗДО;
- створення ефективної, адаптивної моделі організації освітньої взаємодії.

2.1.7. Реалізація політики забезпечується через:

- відповідальність керівника за координацію виконання плану дій;
- участь педагогічної ради у розробці рішень, що стосуються якості освіти;
- щорічне проведення внутрішнього самооцінювання;
- оновлення Положення про ВСЯЗО на основі результатів самооцінювання або змін у законодавстві.

2.1.8. Перелік компонентів внутрішньої системи забезпечення якості освіти наведено в Додатку 1 до цього Положення.

2.2. Система та механізм забезпечення академічної доброчесності

2.2.1. Система забезпечення академічної доброчесності в ЗДО охоплює морально-етичні принципи, правові норми, прозорість і професійну відповідальність усіх учасників освітнього процесу.

2.2.2. Положення про академічну доброчесність є складовою ВСЯЗО і регламентує правила поведінки, процедури, відповідальність та заходи щодо формування культури доброчесності в закладі.

2.2.3. Метою впровадження системи академічної доброчесності є створення відкритого, правомірного та чесного освітнього середовища, що виховує повагу до інтелектуальної праці та сприяє розвитку взаємної довіри.

2.2.4. Педагогічні працівники ЗДО зобов'язані:

- дотримуватися авторського права та правил цитування джерел;
- не використовувати фальшиві або несанкціоновані матеріали;
- забезпечувати достовірність діагностичних і звітних матеріалів;
- дотримуватись норм педагогічної етики, поваги, толерантності;

- оцінювати рівень розвитку дитини об'єктивно, з урахуванням індивідуальних особливостей;

- не допускати маніпуляцій у звітності та методичній документації.

2.2.5. До основних порушень академічної доброчесності належать:

- академічний плагіат — привласнення чужих ідей або текстів без посилань;
- самоплагіат — повторне використання власних робіт без належного оформлення;
- фабрикація — вигадкування даних, результатів;
- фальсифікація — свідоме спотворення фактів або результатів;
- приписування авторства — включення до авторів осіб, які не брали участі у створенні роботи;
- обман — надання неправдивої інформації про діяльність або кваліфікацію;
- корупційні дії — надання чи отримання неправомірних переваг.

2.2.6. В умовах воєнного стану педагогічні працівники мають демонструвати підвищену відповідальність, дотримуючись принципів академічної доброчесності під час як дистанційної, так і очної взаємодії, зокрема — в укрітнях та інших адаптованих умовах. Критерії та індикатори оцінювання за всіма компонентами подані в Додатку 3.

2.2.7. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники несуть відповідальність згідно зі статтею 42 Закону України «Про освіту» та статтею 41 Закону України «Про дошкільну освіту». Зокрема:

- позбавлення кваліфікаційної категорії або педагогічного звання;
- усунення від участі в експертних, методичних або атестаційних комісіях;
- дисциплінарна відповідальність;
- фіксація порушень у протоколах педради або внутрішній документації.

2.2.8. Контроль за дотриманням академічної доброчесності здійснюють:

- керівник (директор) ЗДО;
- вихователь-методист;
- педагогічна рада — які реалізують превентивні, діагностичні та коригувальні заходи.

2.2.9. З метою формування та підтримки культури академічної доброчесності у ЗДО проводяться системні заходи:

- інструктажі та методичні зустрічі з питань етики та доброчесності;
- моніторинг якості професійної та етичної взаємодії в колективі;
- забезпечення прозорості процедур оцінювання, з оприлюдненням результатів;
- створення атмосфери довіри, у якій доброчесність визнається ключовою освітньою цінністю.

2.3. Критерії, правила і процедури оцінювання розвитку дітей

2.3.1. У ЗДО проводиться оцінювання розвитку дітей відповідно до Базового компонента дошкільної освіти (БКДО), затвердженого наказом МОН України, та чинних освітніх програм, рекомендованих до впровадження.

2.3.2. Освітній процес реалізується на основі:

- комплексної програми розвитку дитини, яка забезпечує формування ключових компетентностей відповідно до інваріантної складової;

- парціальних програм варіативної складової, адаптованих до вікових та індивідуальних особливостей, здібностей, інтересів дітей і побажань батьків (законних представників).

2.3.3. У ЗДО впроваджено систему педагогічного оцінювання, яка: не передбачає бального оцінювання;

- ґрунтується на щоденних спостереженнях у природному освітньому середовищі;
- фіксує досягнення, труднощі та динаміку розвитку за освітніми напрямками;
- слугує підґрунтям для формування індивідуальних освітніх маршрутів (за потреби);
- орієнтована на підтримку, адаптацію та розвиток потенціалу кожної дитини.

2.3.4. Внутрішній моніторинг розвитку дітей охоплює:

- щорічне відстеження результатів за напрямками БКДО;
- використання карт спостереження, аналітичних довідок, портфоліо досягнень;
- визначення рівня сформованості компетентностей (низький, середній, достатній, високий);
- адаптацію освітнього процесу відповідно до виявлених потреб;
- розробку цільової підтримки для дітей з труднощами адаптації чи розвитку.

2.3.5. Під час організації оцінювання дотримуються принципи:

- поваги до темпу, стилю навчання та способів самовираження кожної дитини;
- варіативності форм участі (гурткова, проєктна, театральна діяльність тощо);
- партнерства з батьками та фахівцями у підтримці розвитку дитини.

2.3.6. Організація освітнього процесу базується на:

- дотриманні санітарно-гігієнічних вимог до режиму дня;
- врахуванні віку, стану здоров'я й індивідуальних потреб дитини;
- поєднанні активних і спокійних форм діяльності.

2.3.7. Оцінювання здійснюється за освітніми напрямками БКДО: «Особистість дитини»; «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»; «Дитина у природному довкіллі»; «Гра дитини»; «Дитина в соціумі»; «Мовлення дитини»; «Дитина в світі мистецтва»; інклюзивна складова (для дітей з ООП).

2.3.8. Відомості про досягнення дитини: є конфіденційними; використовуються для індивідуального супроводу; обговорюються з батьками у форматі консультацій; не є підставою для публічного порівняння або ранжування.

2.3.9. Інструменти фіксації результатів:

- індивідуальні картки педагогічного спостереження;
- діагностичні таблиці або схеми;
- портфоліо дитини;
- протоколи спостережень за освітніми ситуаціями;
- анкети, відгуки та зворотний зв'язок від батьків або фахівців.

2.3.10. Підсумкове оцінювання має формувальний характер. Його результатом є аналітична довідка, що містить:

- характеристики освітньої динаміки;
- опис досягнень і виявлених труднощів;

- потребу в адаптаціях або супроводі;
- рекомендації щодо подальшого індивідуального освітнього маршруту.

2.4. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності працівників ЗДО

2.4.1. Оцінювання педагогічної діяльності у ЗДО проводиться протягом усього професійного шляху педагогічного працівника — як у межах атестації, так і міжатаестаційного періоду. Метою є:

- визначення рівня професійної компетентності;
- планування підвищення кваліфікації;
- виявлення методичних запитів;
- моніторинг якості педагогічної діяльності як елементу ВСЯЗО.

2.4.2. Правові засади оцінювання визначено:

ч. 5 ст. 50 Закону України «Про освіту»;

- розділами II та VIII Закону України «Про дошкільну освіту» (редакція 2024 р.);
- наказом МОН України від 09.09.2022 № 805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників»;
- Методичними рекомендаціями щодо функціонування ВСЯЗО, затвердженими наказом МОН України від 04.03.2025 № 407.

Оцінювання у межах атестаційного періоду

2.4.3. Атестація — обов'язкова процедура, що проводиться один раз на п'ять років, і має на меті комплексну оцінку відповідності діяльності педагога:

- вимогам професійного стандарту;
 - результатам освітнього процесу.
- 2.4.4. Під час атестації здійснюється:
- спостереження за освітньою діяльністю;
 - аналіз документації, освітніх результатів;
 - вивчення думки колег і батьків;
 - оцінка реалізації індивідуального плану професійного розвитку;
 - самоаналіз за узгодженими критеріями.

2.4.5. Критерії самоаналізу включають:

- якість планування та організації освітнього процесу;
- створення розвивального предметно-просторового середовища;
- впровадження інновацій, технологій, дидактичних ресурсів;
- дотримання академічної доброчесності;
- формування соціальних ситуацій розвитку;
- забезпечення психологічного комфорту дітей;
- педагогічний вплив на динаміку розвитку дітей;
- активність у методичній роботі та підвищенні кваліфікації;
- ефективність комунікації з батьками, взаємодії в колективі.

2.4.6. Матеріали оцінювання зберігаються у методичному кабінеті. Результати узгоджуються з політикою ВСЯЗО.

Оцінювання в міжатестаційний період

2.4.7. У міжатестаційний період професійна діяльність педагогів оцінюється в межах:

- оперативного контролю;
- тематичного вивчення;
- підсумкового аналізу діяльності ЗДО.

2.4.8. Тематичне оцінювання ґрунтується на критеріях, погоджених педагогічною радою, з урахуванням:

- тематики та глибини вивчення;
- індикаторів ВСЯЗО (2025);
- принципів дитиноцентризму, доступності, варіативності форм організації діяльності.

2.4.9. За результатами оцінювання:

- проводиться анкетування;
- виявляються професійні запити;
- формується індивідуальний проєктний план професійного розвитку;
- узагальнюються рекомендації на наступний навчальний рік.

2.4.10. Індивідуальний план формується на основі:

- аналізу динаміки професійного зростання;
- результатів діагностики діяльності;
- рівнів реалізації компонентів ВСЯЗО;
- результатів самооцінювання (анкети, щоденники, рефлексивні матриці).

2.4.11. Результати оцінювання оформлюються:

- у період атестації — як висновок атестаційної комісії;
- у міжатестаційний період — у вигляді аналітичної довідки з рекомендаціями.

2.4.12. Документи, що підтверджують оцінювання:

- річний план роботи ЗДО;
- індивідуальні плани педагогів;
- протоколи педради, атестаційної комісії;
- відповідні накази керівника.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

2.4.13. Підвищення кваліфікації здійснюється щорічно відповідно до:

- статті 59 Закону України «Про освіту»;
- статті 46 Закону України «Про дошкільну освіту»;
- постанови КМУ від 21.08.2019 № 800;
- наказів МОН від 12.12.2019 № 1571, від 09.09.2022 № 805, від 18.12.2024 № 1759;
- листа МОН від 21.10.2022 № 1/12392-22 (в умовах воєнного стану).

2.4.14. Загальна кількість академічних годин не може бути меншою ніж 120 годин протягом 5 років. Форма, зміст, обсяг, тривалість, формат та суб'єкт (провайдер) підвищення кваліфікації обираються педагогічним працівником самостійно, з урахуванням потреб і стратегічних напрямів розвитку ЗДО.

2.4.15. План підвищення кваліфікації:

- розробляється на підставі діагностики професійних запитів педагогів;
- враховує пріоритети розвитку закладу;
- затверджується педагогічною радою.

2.5. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників ЗДО

Загальні положення

2.5.1. Оцінювання управлінської діяльності завідувача та керівного складу проводиться відповідно до:

- наказу МОН від 09.09.2022 № 805;
- положень Професійного стандарту керівника (директора, завідувача) ЗДО;
- положень ВСЯЗО.

2.5.2. Мета оцінювання управлінської діяльності:

- забезпечення прозорості управлінських рішень;
- підвищення ефективності управління;
- стратегічне планування та сталий розвиток ЗДО;
- впровадження інноваційного та адаптивного менеджменту.

Напрями оцінювання

2.5.3. Ключові напрями оцінювання управлінської діяльності:

- реалізація стратегії розвитку закладу;
- управління якістю освіти;
- ефективність організаційного та кадрового менеджменту;
- відкритість до співпраці з батьками, громадою, органами управління освітою;
- функціонування системи ВСЯЗО;
- створення безпечного, інклюзивного, адаптованого середовища.

Критерії оцінювання

2.5.4. Основні критерії управлінської ефективності:

- наявність, системність, практична реалізація стратегічного плану розвитку;
- рівень участі колективу, батьків, громади у плануванні та реалізації рішень;
- якість функціонування ВСЯЗО;
- ефективність внутрішнього контролю та зворотного зв'язку;
- підтримка професійного розвитку педагогів;
- дотримання принципів академічної доброчесності у менеджменті.

Процедура оцінювання

2.5.5. Оцінювання управлінської діяльності включає:

- щорічний самоаналіз керівника відповідно до компонентів ВСЯЗО;
- аналіз звітів, планів, протоколів засідань, управлінських рішень;

- спостереження за організацією внутрішніх заходів;
- анкетування працівників щодо якості управлінської комунікації;
- аналіз результатів моніторингу та виконання планів;
- оцінку результативності управлінських дій у динаміці навчального року.

Програма розвитку та планування

2.5.6. Програма розвитку ЗДО повинна:

- відповідати типу, контингенту, умовам функціонування закладу;
- враховувати виклики воєнного стану;
- відображати запити батьків, громади, рівень розвитку дітей;
- забезпечувати сталий розвиток усіх компонентів ВСЯЗО.

2.5.7. План діяльності ЗДО включає:

- щорічний план роботи, узгоджений з Програмою розвитку;
- плани заходів за напрямками ВСЯЗО;
- окремі розділи щодо кризового реагування, ризик-менеджменту, безпеки.

2.5.8. До формування плану залучаються:

- педагогічні працівники;
- батьки та представники засновника;
- фахівці ІРЦ, служби підтримки, громади.

Ефективність управлінських рішень

2.5.9. Управлінське рішення визнається ефективним, якщо:

- має підтвердження у документації (накази, аналітичні матеріали);
- сприяє підвищенню якості освіти;
- ґрунтується на даних моніторингу, колективного

2.6. Забезпечення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу

2.6.1. Організація якісного освітнього процесу в ЗДО забезпечується через наявність кадрових, матеріально-технічних, методичних, інформаційних, психолого-педагогічних та медико-соціальних ресурсів. Підхід до ресурсного забезпечення ґрунтується на принципах дитиноцентризму, безпеки, доступності, інклюзії та сталого розвитку.

Кадрове забезпечення

2.6.2. Ефективність кадрової політики ЗДО підтримується через:

- формування професійного педагогічного колективу відповідно до штатного розпису;
- дотримання вимог щодо рівня освіти, кваліфікації, атестації та сертифікації;
- регулярне підвищення кваліфікації, участь у навчальних програмах, проєктах;
- впровадження інноваційних технологій та участь у дослідницько-експериментальній діяльності;
- наявність системи наставництва, підтримки командної взаємодії;
- узгодження ІПР педагогів із потребами ЗДО;
- формування етичної, недискримінаційної культури взаємодії;

- дотримання Колективного договору, Правил внутрішнього трудового розпорядку, вимог охорони праці.

Матеріально-технічне забезпечення

2.6.3. Матеріально-технічна база ЗДО включає:

- придатні до експлуатації будівлі, приміщення, меблі, обладнання;
- відповідність нормам безпеки та санітарно-гігієнічним вимогам;
- оновлення ресурсів відповідно до потреб (у взаємодії із засновником);
- наявність і готовність укриття або споруд цивільного захисту;
- умови для енергоефективності, цифрової доступності (Wi-Fi, мультимедіа).

Навчально-методичне забезпечення

2.6.4. Освітній процес реалізується на основі програм, рекомендованих МОН, з урахуванням наступності та вікових особливостей дітей.

2.6.5. Методичне забезпечення включає:

- сучасні дидактичні матеріали, ігрові та технічні засоби навчання;
- електронні ресурси, методичні комплекси;
- документи планування, інструменти моніторингу;
- актуалізацію методичної бази в межах ВСЯЗО.

Психолого-педагогічне забезпечення

2.6.6. У ЗДО створене середовище, що гарантує психологічну безпеку та комфорт:

- запобігання проявам насильства, булінгу, дискримінації;
- фаховий супровід психолога;
- розвиток емоційної компетентності, емпатії;
- взаємна довіра у взаємодії між дітьми, педагогами та батьками.

Медико-соціальне забезпечення

2.6.7. Медико-соціальні умови передбачають:

- медичні огляди для дітей і працівників;
- забезпечення домедичної допомоги, аптечки;
- моніторинг стану здоров'я дітей;
- санітарно-гігієнічні вимоги до харчування, водопостачання, прибирання;
- дотримання здоров'язбережувального режиму.

Інклюзивне середовище

2.6.8. ЗДО забезпечує інклюзію шляхом:

- адаптації простору та матеріалів для дітей з ООП (пандуси, сенсорні зони, маркування);

- впровадження індивідуальних програм розвитку;
- взаємодії з асистентами, логопедами, дефектологами, психологами;
- активної участі батьків у процесі супроводу;
- організації методичних заходів з інклюзії та толерантності.

2.7. Цифровізація управлінських процесів

2.7.1. У ЗДО функціонує система цифрової підтримки управлінських процесів, яка забезпечує:

- прозорість та відкритість управлінських рішень;
- своєчасність документообігу;

- обґрунтованість планування;
- ефективну організацію освітнього процесу;
- можливість аналітичного опрацювання даних.

2.7.2. У сфері цифрового управління застосовуються такі інструменти:

- електронні бази персональних даних вихованців і працівників (із дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних);
- електронний документообіг: шаблони наказів, планів, звітів, циклограм, протоколів, довідок;
- цифрова обробка інформації для складання статистичних, моніторингових та аналітичних звітів;
- офіційні цифрові канали комунікації: вебсайт ЗДО, електронна пошта, сторінки у соціальних мережах (Facebook, месенджери, блоги);
- електронні інформаційні ресурси у приміщеннях: інтерактивні панелі, цифрові оголошення, інструкції в укриттях тощо.

2.7.3. Публічна інформація про діяльність ЗДО оприлюднюється відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту» і включає:

- установчі документи, ліцензії;
- освітні програми, правила зарахування;
- структуру, розклад, режим роботи;
- штатний розпис;
- результати моніторингу якості освіти;
- щорічний звіт керівника ЗДО;
- витяги з рішень педагогічної ради (за умови відсутності конфіденційної інформації).

2.7.4. Інформація, розміщена на офіційних ресурсах закладу, є:

- актуальною та достовірною;
- чітко структурованою й зрозумілою;
- доступною для широкого кола зацікавлених осіб;
- систематично оновленою.

2.7.5. Рівень цифровізації управлінських процесів і прозорості діяльності є:

- окремим критерієм оцінювання ефективності управлінської діяльності ЗДО;
- індикатором внутрішнього моніторингу якості освіти та реалізації стратегії ВСЯЗО.

2.8. Створення інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування

2.8.1. Відповідно до статей 9, 12, 20, 33 Закону України «Про дошкільну освіту», у ЗДО забезпечується створення інклюзивного освітнього середовища, яке гарантує рівний доступ до якісної дошкільної освіти всім дітям, зокрема — з особливими освітніми потребами (ООП).

2.8.2. Для організації ефективного інклюзивного навчання в закладі впроваджуються такі заходи:

- партнерська взаємодія з батьками/законними представниками дитини з ООП;
- співпраця з фахівцями інклюзивно-ресурсного центру (ІРЦ): консультування, супровід, узгодження індивідуальної програми розвитку (ІПР);
- залучення асистента вихователя до реалізації освітнього процесу;
- індивідуалізація освітньої траєкторії дитини відповідно до висновків ІРЦ та рекомендацій фахівців.

2.8.3. Підходи до створення інклюзивного освітнього середовища ґрунтуються на принципах універсального дизайну, які передбачають:

- рівність і доступність — забезпечення рівних умов для всіх дітей без сегрегації;
- гнучкість — адаптація освітніх методик і форм навчання відповідно до потреб дитини;
- інтуїтивність — зручне користування простором, обладнанням, ігровими матеріалами незалежно від фізичних чи сенсорних можливостей;
- інформаційна доступність — використання візуальних, аудіальних, тактильних елементів для орієнтації в просторі;
- ергономічність і безпечність — створення середовища, що мінімізує втому, стрес, травмонебезпечні фактори;
- просторовий доступ — наявність безбар'єрного входу, спеціально обладнаних санітарно-гігієнічних приміщень, просторів для пересування дітей на візках або з порушеннями опорно-рухового апарату.

2.8.4. У разі потреби в ЗДО застосовуються розумні пристосування — індивідуальні заходи чи адаптації, які не змінюють змісту освіти, але дозволяють дитині повноцінно брати участь в освітньому процесі.

2.8.5. Особливості інклюзивної освіти в умовах воєнного стану:

- створення безпечного інклюзивного середовища в укриттях, пристосованого для дітей з ООП;
- збереження індивідуальних освітніх маршрутів незалежно від форми навчання (очна, дистанційна, змішана);
- підтримка психоемоційного стану дітей, педагогів, асистентів, батьків через консультативні, супровідні, методичні заходи.

2.9. Документи та матеріали, що підтверджують системність реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти (ВСЯЗО)

2.9.1. Системність, сталість і доказовість реалізації процедур ВСЯЗО у ЗДО підтверджуються наявністю комплексу організаційно-розпорядчих, управлінських, аналітичних і методичних документів.

2.9.2. До основних документів, що регламентують та координують впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти, належать:

- Програма розвитку ЗДО №7 «Козачок» (затверджена педагогічною радою);
- План роботи ЗДО на навчальний рік і літній період, що охоплює реалізацію усіх компонентів ВСЯЗО;
- Індивідуальні плани педагогів щодо організації освітнього процесу, самооцінювання, моніторингу;
- Накази керівника ЗДО, що визначають порядок проведення контролю, оцінювання, методичної роботи, підвищення кваліфікації;
- Протоколи засідань педагогічної ради, методичних об'єднань, зборів колективу, що містять рішення з питань впровадження та удосконалення ВСЯЗО;
- План підвищення кваліфікації педагогічних працівників на відповідний рік.

2.9.3. До аналітичних та моніторингових матеріалів, що підтверджують результативність реалізації ВСЯЗО, належать:

- Комплексний (стратегічний) аналіз діяльності ЗДО, сформований за результатами самооцінювання;
- Підсумковий аналіз освітнього процесу за навчальний рік і літній період, з акцентом на динаміку розвитку дітей, якість педагогічної діяльності, управлінські результати;

- Циклограма внутрішнього контролю та моніторингу, складена згідно з річним планом;

- Матеріали тематичних, оперативних та підсумкових перевірок за компонентами ВСЯЗО;

- Звіти за результатами моніторингів: анкетування, опитування, аналіз карток спостереження, зведені таблиці;

- Методики оцінювання, критерії, індикатори, затверджені педагогічною радою, що використовуються у процедурах внутрішнього аудиту та самооцінювання;

- Журнал реєстрації внутрішнього контролю, що містить дані про форми, терміни, результати перевірок.

2.9.4. Уся документація за компонентами ВСЯЗО систематизується, зберігається та аналізується методичною службою ЗДО. Не рідше одного разу на рік проводиться узагальнення результатів з обов'язковим обговоренням на засіданні педагогічної ради.

2.9.5. Документи та матеріали ВСЯЗО використовуються:

- для планування освітньої, методичної та управлінської діяльності;
- для прогнозування потреб у підвищенні кваліфікації працівників;
- для підготовки звітності перед органом управління освітою;
- для ухвалення управлінських рішень та оновлення стратегії розвитку ЗДО.

ІІІ. САМООЦІНЮВАННЯ ОСВІТНІХ І УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ ТА ФУНКЦІОНУВАННЯ ВСЯЗО

3.1. Загальні положення

3.1.1. Самооцінювання в ЗДО є невід'ємною частиною внутрішньої системи забезпечення якості освіти (ВСЯЗО). Воно передбачає цілісне вивчення освітніх і управлінських процесів, з метою визначення їхніх сильних сторін, проблемних аспектів і потенціалу для вдосконалення.

3.1.2. Процедура самооцінювання здійснюється відповідно до Методичних рекомендацій щодо формування та функціонування ВСЯЗО у закладах дошкільної освіти, затверджених наказом МОН України від 04.03.2025 № 407.

3.1.3. Основними завданнями самооцінювання є:

- встановлення рівня якості дошкільної освіти та ефективності управлінських процесів;
- виявлення сильних сторін і зон для розвитку;
- обґрунтування управлінських рішень щодо оновлення політики, процедур, методів та планування подальших дій у межах ВСЯЗО.

3.1.4. Самооцінювання проводиться щорічно або за окремим рішенням педагогічної ради — в межах усієї системи чи окремих її компонентів.

3.2. Структура самооцінювання

3.2.1. Починаючи з 2025 року, у ЗДО запроваджено семикомпонентну модель самооцінювання відповідно до Методичних рекомендацій МОН (2025), яка охоплює такі напрями:

- Компонент 1. Формування стратегії (політики) забезпечення якості освіти (*див. Додаток 3.1*);
- Компонент 2. Організація освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб і можливостей кожної дитини (*див. Додаток 3.2*);
- Компонент 3. Створення безпечного, здорового, інклюзивного або спеціального освітнього середовища (*див. Додаток 3.3*);
- Компонент 4. Формування кадрового потенціалу та підвищення кваліфікації педагогічних працівників (*див. Додаток 3.4*);

- Компонент 5. Формування культури академічної доброчесності та оцінювання ефективності професійної діяльності педагогів (див. Додаток 3.5);

- Компонент 6. Забезпечення ефективної системи управління, внутрішній моніторинг якості освіти (див. Додаток 3.6);

- Компонент 7. Формування внутрішньої системи моніторингу якості освіти та освітньої діяльності (див. Додаток 3.7).

3.3. Організація процесу самооцінювання

3.3.1. Самооцінювання в ЗДО організовується робочою групою, створеною на підставі наказу керівника закладу. До складу групи можуть входити: вихователь-методист, педагогічні працівники, представники батьківської спільноти, інші фахівці (за потреби).

3.3.2. Процес самооцінювання включає такі основні етапи:

- підготовчий етап — визначення цілей, об'єкта оцінювання (одного чи кількох компонентів), узгодження інструментарію; етап збору даних — використання анкет, карток спостереження, аналіз документів, освітніх ситуацій, зворотного зв'язку від учасників;

- аналітичний етап — обробка та узагальнення даних за допомогою критеріїв, індикаторів та рівневої шкали оцінювання (1–4 бали);

- етап підготовки звіту — формулювання висновків, виявлення сильних сторін, зон розвитку, формування рекомендацій;

- етап обговорення — презентація результатів на засіданні педагогічної ради, ухвалення управлінських рішень, коригування планування.

3.4. Інструментарій самооцінювання

3.4.1. Для проведення самооцінювання використовуються методично обгрунтовані інструменти, рекомендовані Міністерством освіти і науки України, зокрема:

- анкети для педагогічних працівників, батьків, інших учасників освітнього процесу;
- картки педагогічного аналізу занять, освітнього середовища, документації;
- спостереження за освітніми ситуаціями та взаємодією учасників;
- моніторингові таблиці, узагальнені звіти, діаграми, аналітичні довідки;
- індикатори та критерії оцінювання, згідно з додатками до Методичних рекомендацій МОН України (2025).

IV. САМООЦІНЮВАННЯ ОСВІТНІХ І УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ ТА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ЗДО

4.1. Загальні положення

4.1.1. Самооцінювання в ЗДО є складовою частиною внутрішньої системи забезпечення якості освіти (ВСЯЗО) і передбачає цілісне вивчення стану освітніх і управлінських процесів, визначення їх сильних сторін, проблемних зон, потенціалу для розвитку.

4.1.2. Самооцінювання проводиться відповідно до Методичних рекомендацій з питань формування та функціонування ВСЯЗО у закладах дошкільної освіти, затверджених наказом МОН України від 04.03.2025 №407.

4.1.3. Основною метою самооцінювання є:

- визначення рівня якості дошкільної освіти та ефективності управлінських процесів;
- виявлення сильних сторін і зон для вдосконалення;
- обгрунтування рішень щодо оновлення політики, процедур і планування подальших дій у рамках ВСЯЗО.

4.1.4. Самооцінювання здійснюється щорічно або за окремим рішенням педагогічної ради — у межах одного чи кількох компонентів ВСЯЗО.

4.2. Структура самооцінювання

4.2.1. Починаючи з 2025 року, у ЗДО використовується семикомпонентна модель, затверджена наказом МОН від 04.03.2025 № 407. Оцінювання здійснюється за такими компонентами:

- Компонент 1. Створення безпечного, здорового, інклюзивного освітнього середовища (Додаток 3.1);
- Компонент 2. Організація освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб і можливостей кожної дитини (Додаток 3.2);
- Компонент 3. Формування кадрового складу та підвищення кваліфікації педагогічних працівників (Додаток 3.3);
- Компонент 4. Забезпечення ефективності професійної діяльності, сприяння професійному розвитку педагогічних працівників (Додаток 3.4);
- Компонент 5. Формування культури академічної доброчесності та ефективність професійної діяльності (Додаток 3.5);
- Компонент 6. Забезпечення ефективної системи управління, внутрішній моніторинг якості освіти (Додаток 3.6);
- Компонент 7. Формування внутрішньої системи моніторингу якості освіти та діяльності (Додаток 3.7).

4.3. Організація процесу самооцінювання

4.3.1. Самооцінювання організовується робочою групою, створеною наказом керівника ЗДО. До складу групи входять вихователь-методист, педагогічні працівники, представники батьківської спільноти, фахівці (за потребою).

4.3.2. Етапи проведення:

- підготовчий: визначення компонентів і цілей;
- збір даних: опитування, анкетування, спостереження, аналіз документації;
- узагальнення: інтерпретація даних за критеріями, шкалою 1–4 бали;
- складання звіту: висновки, рекомендації;
- обговорення результатів: педагогічна рада, управлінські рішення.

4.4. Інструментарій самооцінювання

4.4.1. Використовуються такі інструменти:

- анкети для педагогів, батьків, персоналу;
- картки аналізу занять, документації, середовища;
- спостереження за діяльністю учасників процесу;
- моніторингові таблиці, діаграми, аналітичні довідки;
- індикатори оцінювання за компонентами (див. Додатки 3.1–3.7).

4.5. Показники та методи оцінювання

4.5.1. Для оцінювання застосовуються:

- критерії (основи оцінювання);
- індикатори (рівні досягнення);
- методи збору — спостереження, анкетування, аналіз документації, співбесіди.

4.5.2. Оцінювання відбувається за семикомпонентною моделлю (п. 4.2.1).

4.5.3. Основні методи збору інформації:

- анкетування батьків, педагогів, персоналу;
- фокус-групи, інтерв'ю;
- спостереження середовища, занять;
- вивчення документації.

4.6. Періодичність самооцінювання

4.6.1. Самооцінювання здійснюється щороку, відповідно до графіка чи наказу керівника ЗДО.

4.6.2. Орієнтовний план:

№ з/п	Навчальний рік	Компонент (напрямок самооцінювання)
1	2023/2024	Комплексне самооцінювання
2	2024/2025	I. Компонент. «Створення в закладі дошкільної освіти безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування, у том у числі забезпечення наявності ресурсів (ігрових, дидактичних, науково-методичних, матеріально-технічних, інформаційних тощо) необхідних для виконання державного стандарту»
3	2025/2026	II. Компонент. Організація освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб і можливостей кожного вихованця»
4	2026/2027	III. Компонент. Формування кадрового складу, підвищення кваліфікації педагогічних працівників». IV. Компонент. Забезпечення ефективності професійної діяльності, сприяння професійному розвитку педагогічних працівників V. Компонент. Формування культури академічної доброчесності
6	2027/2028	VI. Компонент. Забезпечення ефективної системи управління
7	2028/2029	VII. Компонент. Формування внутрішньої системи моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності
8	2029/2030	Комплексне самооцінювання, порівняльний аналіз

4.7. Етапи проведення самооцінювання

4.7.1. Підготовчий етап:

- видання наказу керівника ЗДО про організацію самооцінювання;
- затвердження складу робочої групи (включаючи адміністрацію, педагогів, за потреби — представників батьківської спільноти);
- розробка плану роботи робочої групи;
- визначення методів, джерел збору інформації, інструментарію оцінювання.

4.7.2. Діагностичний етап:

- проведення опитувань, анкетування, співбесід, спостережень, аналізу ділової та педагогічної документації;
- фіксація результатів у стандартизованих формах (таблиці, звіти, картки спостереження);

- заповнення діагностичних таблиць та рівневої шкали оцінювання.

4.7.3. Аналітичний етап:

- підготовка звіту про результати самооцінювання, що включає: сильні сторони функціонування ЗДО; виявлені проблемні зони; рівень реалізації кожного компонента ВСЯЗО; рекомендації щодо вдосконалення.

- обговорення результатів звіту на засіданні педагогічної ради з подальшим ухваленням управлінських рішень.

4.8. Рівні оцінювання результатів самооцінювання

4.8.1. Рівень реалізації компонентів внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗДО визначається за чотирибальною шкалою відповідно до ступеня дотримання вимог освітніх та управлінських процесів.

Середній бал	Рівень	Опис
3,61–4,00	Високий	Вимоги виконуються системно та стабільно. Досягнуто стійких результатів, впроваджено ефективні практики, які можна поширювати.
2,66–3,60	Достатній	Вимоги здебільшого виконано. Процеси реалізовані, можливе подальше вдосконалення або узгодження зі стандартами.
1,66–2,65	Потребує покращення	Вимоги виконуються частково. Є окремі позитивні приклади, проте процеси нестабільні або несистемні.
1,00–1,65	Низький	Вимоги не виконуються або реалізуються формально. Виявлено істотні недоліки, що впливають на якість.

4.8.2. Визначені рівні використовуються для узагальнення результатів у звіті, побудови таблиць, діаграм, рейтингів та порівняльного аналізу.

4.9. Подальше використання результатів

4.9.1. Результати самооцінювання:

- включаються до річного звіту керівника (завідувача) ЗДО;
- розглядаються на засіданні педагогічної ради з ухваленням відповідних рішень;
- оприлюднюються на офіційному вебсайті ЗДО або засновника відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту».

4.9.2. Отримані результати використовуються для:

- ухвалення управлінських рішень щодо освітньої та кадрової політики;
- формування річного плану роботи та/або оновлення програми розвитку ЗДО;
- корекції методичної роботи, визначення тематики підвищення кваліфікації;
- аналізу динаміки якості освіти на основі порівняльного аналізу за роками.

4.10. Взаємозв'язок із внутрішнім моніторингом

4.10.1. Самооцінювання базується на результатах внутрішнього моніторингу, який охоплює:

- оцінювання освітньої діяльності відповідно до БКДО та програм ЗДО;
- аналіз ефективності управлінських рішень;
- відстеження виконання завдань програми розвитку закладу.

4.10.2. Порядок підготовки, проведення та аналізу моніторингу визначається згідно з Порядком проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом МОН України від 16.01.2020 № 54.

V. ЗВІТ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ САМООЦІНЮВАННЯ ТА НАПРЯМИ ВДОСКОНАЛЕННЯ

5.1. Мета звіту про самооцінювання

5.1.1. Звіт про результати самооцінювання є підсумковим аналітичним документом, що узагальнює інформацію щодо реалізації компонентів внутрішньої системи забезпечення якості освіти (ВСЯЗО) у закладі дошкільної освіти.

5.1.2. Метою звіту є фіксація досягнень, визначення проблемних зон та окреслення напрямів удосконалення освітніх і управлінських процесів у ЗДО.

5.1.3. Звіт формується на основі зібраної, проаналізованої та узагальненої інформації, отриманої в межах процедур внутрішнього оцінювання якості освіти.

5.1.4. Звіт оформлюється відповідно до рекомендованої структури, наведеної у Додатку 4 до цього Положення. За потреби структура може бути адаптована з урахуванням специфіки закладу або особливостей певного компонента ВСЯЗО.

5.2. Формування змісту звіту

5.2.1. Звіт складається робочою групою, визначеною наказом керівника ЗДО.

5.2.2. Методи збору інформації відповідають зазначеним у пункті 3.7.2 цього Положення.

5.2.3. Оцінювання здійснюється відповідно до семикомпонентної структури внутрішньої системи забезпечення якості освіти, визначеної у Методичних рекомендаціях МОН України (2025), із застосуванням затверджених критеріїв, індикаторів та рівневої оцінювальної шкали.

5.2.4. Результати аналізу подаються з урахуванням рівнів оцінювання за чотирибальною шкалою (1 — низький, 2 — той, що потребує покращення, 3 — достатній, 4 — високий). Для кожного компонента обов'язково надається обґрунтування виставленого бала.

5.3. Напрями вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти

5.3.1. За підсумками аналізу звіту робоча група розробляє пропозиції щодо покращення освітньої та управлінської діяльності в ЗДО.

5.3.2. Серед основних напрямів вдосконалення можуть бути:

- розроблення та реалізація плану покращення за компонентами ВСЯЗО;
- проведення цільового внутрішнього моніторингу;
- оновлення локальних нормативних документів (положень, регламентів, інструментів внутрішнього контролю);
- підвищення професійної компетентності педагогів шляхом індивідуального планування розвитку (ІПР), участі в тематичних заходах і проєктах;
- посилення залучення батьківської громадськості, працівників і стейкхолдерів до ухвалення управлінських рішень;
- перегляд і оновлення Програми розвитку ЗДО відповідно до результатів самооцінювання;
- пошук та залучення додаткових ресурсів (інформаційних, методичних, технічних) для покращення якості освітнього середовища.